

-בלמ"ס-

			נהלי אמ"ש
מספר: 16.03.05	תת-פרק: נפגעים וחללים	פרק: שחרור פרישה ונפגעים	
שם נוהל: הענקת כרית חלל לבני משפחה שכולה של שוטר או מתנדב			תאריך פרסום: 25/07/2017
			תאריך תחילה: 25/07/2017
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

מטרת הנוהל

קביעת הליך הטיפול בהכנת והענקת כרית חלל לבני משפחה שכולה.

תוכן עניינים

1. [הגדרות](#)
2. [האוכלוסיה אשר לה מוענקת כרית חלל](#)
3. [איפיון כרית חלל](#)
4. [הכנת כרית חלל](#)
5. [מעמד הענקת כרית חלל](#)
6. [גורם אחראי לנוהל](#)
- [נספח א' – דוגמאות לסידור כרית חלל](#)

הגדרות

1. **א.** שוטר – לרבות שוטר חובה במשטרה ושוטר חובה במג"ב.
- ב.** מתנדב משא"ז – שנפטר בעת ועקב מילוי תפקיד במשטרה.
- ג.** קרובי משפחה מדרגה ראשונה:
 - (1) בן/בת זוג לרבות ידועה/בציבור;
 - (2) יתומים;
 - (3) הורים;
 - (4) אחים ואחיות.
- ד.** כרית חלל – מארז הנצחה הכולל אותות וסמלים שרשאי היה החלל לענוד על מדיו.

2. האוכלוסיה אשר לה מוענקת כרית החלל

- א. כרית חלל תוענק לאלמן/ה ולהורים שכולים. במידה שההורים גרושים, תוענק כרית חלל אחת לכל הורה.
- ב. כרית החלל תוענק לבני משפחה של שוטר שנפל במהלך שירותו או של מתנדב שנפל עקב התנדבותו.
- ג. על אף האמור בסעיף א, לא תוענק כרית חלל לבני משפחה של שוטר - אם מצא ראש אמ"ש שהפטירה נגרמה בנסיבות שיש עמן קלון.
- ד. במקרה בו החלל לא היה נשוי (רווק/אלמן/גרוש) או נשוי לאשה שאינה אם ילדיו – תוענק כרית חלל לאחד מהיתומים שהותיר בהסכמת כלל היתומים.
- ה. במקרה בו הוריו של החלל נפטרו – תימסר כרית חלל לאחד מהאחים השכולים בהסכמת כלל האחים.
- ו. במקרים מיוחדים בסמכות רמ"ח פרט להחליט אם להעניק כרית חלל נוספת לבן משפחה מקרבה ראשונה.

3. איפיון כרית חלל

על כרית חלל יוצגו הפריטים הבאים (ראה דוגמא [בנספח א'](#)):

- א. סמל משטרה רקום על גבי הכרית.
- ב. דרגת השוטר לפני הפטירה. אם הועלה בדרגה לאחר המוות תוצג הדרגה הגבוהה יותר.
- ג. סמלים ואותות אותם היה רשאי לענוד על מדיו, לרבות סמלים מתקופת שירותו הצבאי בכפוף לקבוע בפקודת המטא"ר 05.05.01 – "סמלים, עיטורים ואותות מערכה במשטרת ישראל".
- ד. לוחית שעליה חרוטים דרגת החלל, שמו, תאריך לידה ותאריך פטירה לועזי ועברי של החלל.
- ה. בכרית של חלל שאינו יהודי, ייחרטו על הלוחית דרגת החלל, שמו, תאריך לידה ותאריך פטירה לועזי בלבד.

4. הכנת כרית חלל

- א. ראש חוליית נפגעים/מדור נפגעים/מחלקת פרט אחראי להכנת כרית החלל, ויורה לקצין האמ"ש הנוגע להעביר את רשימת הסמלים והאותות שהנפטר היה רשאי לענוד על מדיו, לחוליית נפגעים.

ב. תהליך הכנת כרית החלל

- (1) קצין אמ"ש ביחידה יעביר לרמ"ד משטר ונוהג את רשימת הסמלים והאותות לאישור.
- (2) לאחר קבלת אישור רמ"ד משטר ונוהג, באחריות קצין האמ"ש להעביר לחוליית נפגעים עד שבועיים ממועד פטירת השוטר את אלה:
 - (א) רשימה של סמלים ואותות שהנפטר היה רשאי לענוד על מדיו.
 - (ב) סמלים יחידתיים יחודיים שהנפטר היה רשאי לענוד על מדיו (כגון: סמל מחוז או מרחב, סמל יחידתי מיוחד וכד').
- (3) ר' חוליית נפגעים יבצע את הפעולות הבאות:
 - (א) איתור ורכש הדרגות האותות והסמלים, אם באמצעות רכישה מפינות המדים או פניה לרמ"ד ציוד לצורך ניפוק הדרגות, האותות והסמלים.
 - (ב) הזמנת לוח חרוט כמפורט בסעיף 3ד לעיל.

- (ג) הכנת כרית חלל לאחר קבלת הציוד המפורט לעיל.
(ד) מסירת כרית החלל לקצין הרווחה ביחידת השירות האחרונה של שוטר שנפטר.

5. מעמד הענקת כרית חלל

- א. כרית חלל תוענק למשפחה השכולה על-ידי מפקד היחידה בדרגת נצ"מ לפחות ולא יאוחר מ- 30 יום למותו של שוטר.
ב. כרית חלל תוענק בטכס שיערך ביחידת השירות של הנפטר בנוכחות קצין רווחה יחידתי, ושוטרים אשר שירתו עמו, קצינים ונגדים.
ג. במקרה שבני המשפחה השכולה הביעו את רצונם לקיים טכס במקום אחר ולא ביחידה, ייענה המפקד הממונה לבקשה.
ד. באחריות קצין הרווחה לעדכן את ראש חוליית נפגעים עם מסירת כרית החלל למשפחה השכולה.

6. גורם אחראי לנוהל

מחלקת פרט נושאת באחריות לתכני הנוהל ולעידכונו.

דוגמא לסידור כרית חלל

משטרה כחולה



